



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Finance and Accounting Staff

Jambi, Januari 2025

## I. IDENTITAS PEKERJAAN

Nama Posisi	:	Staf Keuangan dan Akunting
Atasan Langsung	:	Manajer Keuangan dan Akunting PT ABT
Ruang Lingkup Pekerjaan	:	Dokumentasi keuangan dan administrasi perusahaan
Lokasi	:	Kabupaten Tebo, Provinsi Jambi

## II. TUJUAN POSISI

Staf Keuangan dan Akuntansi memiliki peran penting dalam mendukung Manajer Keuangan dan Akuntansi serta Supervisor Keuangan dan Administrasi dalam menjalankan prosedur administrasi keuangan dan akuntansi. Posisi ini bertanggung jawab langsung atas pengelolaan dan kepatuhan terhadap tata kelola akuntansi, memastikan semua kegiatan keuangan sesuai dengan prosedur akuntansi yang telah ditetapkan.

Tugas Staf ini mencakup pengolahan transaksi akuntansi secara akurat dan tepat waktu, pemeliharaan catatan keuangan yang rinci, serta membantu dalam penyusunan laporan keuangan. Selain itu, tanggung jawabnya juga meliputi penyusunan laporan pajak perusahaan dan memastikan kepatuhan terhadap sistem perpajakan di Indonesia guna memenuhi persyaratan hukum dan peraturan yang berlaku.

Tanggung jawab Staf ini juga mencakup mendukung pengembangan dan pemeliharaan sistem serta prosedur akuntansi, memastikan semua data keuangan tercatat dengan benar dan sesuai dengan standar perusahaan. Posisi ini membutuhkan pemahaman yang kuat tentang proses akuntansi, keterampilan organisasi yang efektif, serta kemampuan untuk menyelesaikan tugas keuangan tepat waktu..

## III. PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

Staf Keuangan dan Akuntansi di PT Alam Bukit Tigapuluh memiliki tanggung jawab penting di tiga bidang utama: Manajerial, Teknis, dan Keuangan.

### **Tanggung Jawab Dukungan Manajerial:**



# PT Alam Bukit Tigapuluh

## JOB DESCRIPTION

### Finance and Accounting Staff

Jambi, Januari 2025

- Mendukung Manajer Keuangan dan Akuntansi dalam pengembangan dan pelaksanaan rencana anggaran untuk kegiatan perusahaan.
- Membantu memastikan kebutuhan keuangan untuk operasional perusahaan dapat terpenuhi secara efektif.
- Menyusun laporan keuangan, termasuk laporan khusus untuk proyek dan program, sesuai arahan Manajer Keuangan dan Akuntansi.
- Membantu pengelolaan kas kecil serta memastikan pencatatan pengeluaran secara akurat.
- Mendukung tugas tambahan yang diberikan oleh Manajer Keuangan dan Akuntansi sesuai kebutuhan.

#### **Tanggung Jawab Teknis:**

- Membantu pelaksanaan sistem dan prosedur keuangan yang mendukung peningkatan kinerja perusahaan.
- Memberikan informasi keuangan yang akurat kepada pihak terkait untuk mendukung proses pengambilan keputusan.
- Mendukung Manajer Keuangan dan Akuntansi dalam penyusunan anggaran proyek, memastikan kesesuaian dengan persyaratan donor dan peraturan pemerintah.

#### **Tanggung Jawab Keuangan:**

- Membantu dalam penyusunan anggaran tahunan dan proposal anggaran bersama Manajer Keuangan dan Akuntansi.
- Memantau pengeluaran dan serapan dana, memastikan kesesuaian dengan anggaran, rencana keuangan, dan persyaratan pelaporan donor.
- Membantu administrasi penggajian, memastikan pembayaran kompensasi yang akurat untuk semua karyawan.
- Mendukung penyusunan laporan keuangan, termasuk:
  - ✓ Laporan keuangan khusus proyek.
  - ✓ Laporan keuangan tingkat perusahaan, seperti Neraca Keuangan, Laporan Aktivitas, dan Laporan Arus Kas.



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Finance and Accounting Staff

Jambi, Januari 2025

✓ Laporan keuangan terkait pajak.

- Membantu memastikan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah dan persyaratan donor terkait keuangan perusahaan, sesuai dengan perjanjian pendanaan dan standar hukum.
- Mendukung penyediaan pembaruan rutin dan laporan keuangan tertulis kepada Manajer Keuangan dan Akuntansi terkait kondisi keuangan organisasi.
- Membantu kegiatan pelatihan praktik akuntansi dan keuangan untuk staf dan mitra, mendukung aktivitas pengembangan kapasitas.

## Sistem Pengelolaan Keamanan Informasi

- Menyimpan dokumen fisik penting di tempat yang aman, tidak mudah terlihat, sulit diakses, serta terlindung dari kerusakan atau erosi akibat faktor alam.
- Menyimpan dokumen digital penting menggunakan media yang aman dan direkomendasikan oleh tim IT. Selain itu, pastikan akses data/informasi hanya diberikan kepada pihak yang berwenang, serta berikan kata sandi untuk file digital yang bersifat kritis atau rahasia.
- Perhatikan perpindahan file rahasia atau kritis, baik secara offline maupun online. Ini mencakup media yang digunakan, pemberian kata sandi pada file yang akan dikirim, dan lokasi penyimpanan file tersebut setelahnya.
- Mengubah kata sandi email secara berkala untuk mendukung keamanan email dan data yang terdapat di dalamnya.
- Menggunakan server kantor atau server pribadi yang memiliki akses internet terbatas. Hindari menggunakan wi-fi publik saat mengakses file yang bersifat kritis atau rahasia. Hal ini juga berlaku untuk staf yang memiliki file kritis atau rahasia di laptop atau perangkat kerja mereka.

## Otoritas Pelaporan

Staf Keuangan dan Akunting akan melapor langsung kepada Manajer Keuangan dan Akunting PT ABT.

Hubungan Kerja Internal:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendukung Manajer Keuangan dan Akuntansi dalam mengawasi dan mengoordinasikan aktivitas staf</li></ul>
--------------------------	--



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Finance and Accounting Staff

Jambi, Januari 2025

	<p>keuangan dan akuntansi guna memastikan kelancaran operasional serta kepatuhan terhadap kebijakan yang berlaku.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Membantu memastikan seluruh staf perusahaan mengikuti kebijakan dan prosedur keuangan dengan memberikan dukungan dan panduan terkait masalah keuangan untuk menjaga akuntabilitas dan konsistensi di seluruh organisasi.</li></ul>
Hubungan Kerja Eksternal:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendukung Manajer Keuangan dan Akuntansi dalam berkoordinasi dengan pemangku kepentingan eksternal, termasuk donor, vendor, dan mitra, untuk memastikan proses keuangan sesuai dengan kesepakatan, persyaratan pelaporan, dan regulasi yang berlaku.</li><li>• Membantu dalam mempersiapkan informasi keuangan untuk disampaikan kepada pihak eksternal, dengan memastikan ketepatan dan ketepatan waktu dalam laporan terkait pengajuan pajak, pelaporan keuangan donor, dan kewajiban eksternal lainnya.</li><li>• Menjaga komunikasi dengan bank dan institusi keuangan untuk mengelola transaksi, menangani pertanyaan, dan memastikan pengaturan keuangan perusahaan berjalan dengan baik.</li></ul>

#### IV. PERSYARATAN dan KUALIFIKASI

Pendidikan dan Pengalaman	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kualifikasi Pendidikan: Diploma atau gelar sarjana di bidang keuangan, akuntansi, ekonomi, administrasi bisnis, atau bidang relevan lainnya.</li><li>• Pengalaman Profesional:</li></ul>
---------------------------	--



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Finance and Accounting Staff

Jambi, Januari 2025

Minimal 2 tahun pengalaman yang terbukti dalam pengelolaan keuangan, akuntansi, dan pelaporan, diutamakan di perusahaan, organisasi, atau lembaga pembangunan yang beroperasi dengan dana donor.

- **Keahlian Teknis:**

Pengetahuan yang kuat tentang tata kelola keuangan, sistem akuntansi, regulasi perpajakan, persyaratan kepatuhan donor, dan pengelolaan anggaran. Kemampuan dalam mengembangkan kebijakan, prosedur, dan sistem pelaporan keuangan sangat diperlukan.

- **Kemampuan Komunikasi:**

Menguasai Bahasa Indonesia dengan keterampilan komunikasi yang efektif. Kemampuan dasar berbahasa Inggris diutamakan untuk komunikasi dan pelaporan yang efektif.

- **Kepekaan Budaya:**

Tingkat kepekaan budaya yang tinggi, dengan kemampuan untuk bekerja secara efektif di lingkungan sosial yang beragam dan kompleks, termasuk dalam pengelolaan keuangan yang melibatkan masyarakat adat dan komunitas lokal.

- **Manajemen Risiko:**

Pemahaman yang jelas tentang pendekatan berbasis risiko untuk mengelola operasi keuangan serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah dan panduan donor.

- **Pengembangan Kapasitas:**

Kemampuan untuk merancang dan memfasilitasi sesi pelatihan keuangan bagi staf dan mitra, memastikan kepatuhan terhadap standar keuangan organisasi.

- **Keahlian Tambahan yang Diutamakan:**



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Finance and Accounting Staff

Jambi, Januari 2025

	<p>Pengetahuan tentang isu-isu sosial dan lingkungan yang lebih luas, seperti kesetaraan gender dan pembangunan sosial, menjadi nilai tambah.</p>
<p>Pengetahuan dan kemampuan teknis/spesifik</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memiliki tekad kuat untuk mencapai kesuksesan pribadi dan profesional dengan tetap menjaga standar kerja yang tinggi.</li> <li>● Menjunjung tinggi integritas dan kerahasiaan dalam mengelola informasi keuangan yang sensitif.</li> <li>● Mampu memimpin tim secara efektif dalam situasi yang menantang, dengan mengedepankan keterampilan kepemimpinan dalam pemecahan masalah dan berkolaborasi dengan tim lintas departemen dan program.</li> <li>● Memiliki kemampuan untuk memenuhi tenggat waktu yang ketat dan target yang tinggi, dengan tetap menghasilkan hasil yang terukur.</li> <li>● Memiliki kemampuan analitis yang kuat, dengan fokus pada perbaikan proses kerja dan pencapaian hasil.</li> <li>● Keterampilan komunikasi dan interpersonal yang efektif untuk membangun hubungan kerja yang solid, baik secara internal maupun eksternal.</li> <li>● Kemampuan organisasi yang baik, dengan pendekatan berorientasi hasil dalam mengelola tugas dan prioritas.</li> <li>● Kreatif, dinamis, dan diplomatis dalam menghadapi tantangan keuangan serta menemukan solusi.</li> <li>● Memiliki penilaian yang baik dan keterampilan pengambilan keputusan yang tepat, memastikan keselarasan dengan peraturan keuangan dan tujuan organisasi.</li> </ul>
<p>Kompetensi dasar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Berorientasi pada Dampak: Menunjukkan komitmen kuat untuk mencapai hasil yang bermakna dengan fokus pada dampak dari keputusan dan operasional keuangan.</li> </ul>



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Finance and Accounting Staff

Jambi, Januari 2025

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Integritas, Hormat, dan Kolaborasi: Menjunjung tinggi standar etika, menghargai rekan kerja dan pemangku kepentingan, serta menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif.</li> <li>● Mendengarkan dengan Baik, Berkolaborasi Secara Terbuka, dan Berinovasi Tanpa Ragu: Mendengarkan secara aktif masukan dari tim dan pemangku kepentingan, mendorong kolaborasi terbuka, serta menyambut inovasi untuk meningkatkan proses dan strategi keuangan.</li> <li>● Terbuka dan Menerima Ide Inovatif: Bersedia mempertimbangkan dan menerapkan ide-ide baru untuk memastikan peningkatan berkelanjutan dalam manajemen dan operasional keuangan.</li> <li>● Mampu Bekerja di Bawah Tekanan: Mampu menghadapi situasi penuh tekanan, memenuhi tenggat waktu yang ketat, dan mempertahankan standar kinerja meskipun dalam kondisi yang menantang</li> </ul>
--	--

## V. Implementasi Nilai

<p><i>Keberanian</i> (<i>Courage</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Strive for impact – kita menetapkan dan mewujudkan tujuan yang ambisius</li> <li>● Ambil risiko, meskipun takut gagal, dan kita berinovasi tanpa rasa takut</li> <li>● Berani mengambil keputusan dan bertindak berdasarkan itu</li> <li>● Suarakan lah, bahkan Ketika itu sulit dilakukan</li> </ul>
<p><i>Integritas</i> (<i>Integrity</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Walk the talk – lakukan apa yang kita sampaikan dan sampaikan yang kita lakukan</li> <li>● Teguhkan diri dan orang lain untuk bertanggung jawab atas nilai yang kita perjuangkan</li> <li>● Akui dan tantang asumsi dan bias kita sendiri</li> <li>● Bertanggung jawab atas Tindakan kita dan dampaknya</li> </ul>



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Finance and Accounting Staff

Jambi, Januari 2025

<i>Penghargaan (Respect)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ciptakan ruang yang aman dan setara untuk berdialog</li><li>• Hargai waktu, prioritas, dan kontribusi orang lain</li><li>• Listen deeply, dan tanpa penilaian untuk melihat melalui mata orang lain</li><li>• Perlakukan semua orang secara adil, serta perjuangkan keragaman dan inklusi</li></ul>
<i>Kolaborasi (Collaboration)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bangun kepercayaan dan relasi</li><li>• Minta dan tawarkan bantuan</li><li>• Berbagi pengetahuan sambil mengakui keahlian orang lain</li><li>• Sengaja membuat dan mendukung aliansi yang beragam</li></ul>