



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Community  
Development Staff

Jambi, Januari 2025

## I. IDENTITAS PEKERJAAN

Nama Posisi	: Staf Community Development
Atasan Langsung	: Koordinator Departemen Community Development PT ABT
Ruang Lingkup Pekerjaan	: Implementasi kegiatan sosial dan pengembangan masyarakat
Lokasi	: Kabupaten Tebo, Provinsi Jambi
Durasi Kontrak	: 6 bulan (dengan kemungkinan perpanjangan berdasarkan hasil evaluasi kinerja)

## II. TUJUAN POSISI

Staf Community Development memiliki peran penting dalam mendukung Koordinator Departemen Community Development dalam menjalankan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan dan kerja sama dengan masyarakat. Posisi ini bertanggung jawab langsung atas implementasi kegiatan departemen community development, memastikan ketercapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja, sejalan dengan visi dan misi perusahaan di bawah payung hukum aturan pengelolaan konsesi dan kemitraan kehutanan.

Posisi Staf Community Development memiliki tujuan utama untuk mendukung pelaksanaan program pengembangan masyarakat yang berkelanjutan sesuai dengan komitmen PT. Alam Bukit TigaPuluh. Peran ini juga bertujuan untuk membangun dan memelihara hubungan yang harmonis dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk masyarakat dan pemerintah, guna menciptakan kolaborasi yang konstruktif. Selain itu, posisi ini bertanggung jawab dalam mengelola dan mengoordinasikan program sosial yang relevan dengan kebutuhan masyarakat setempat, sekaligus memastikan penyelesaian konflik tenurial secara damai, adil, dan berbasis dialog. Dengan demikian, staf community development berkontribusi secara signifikan dalam menciptakan lingkungan kerja yang mendukung keberhasilan program pengembangan masyarakat serta hubungan baik dengan para pemangku kepentingan.

## III. PERAN DAN TANGGUNG JAWAB

Staf Community Development di PT Alam Bukit Tigapuluh memiliki tanggung jawab penting di bawah ini:



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Community  
Development Staff

Jambi, Januari 2025

## 1. Resolusi Konflik Tenurial

- Mengidentifikasi, menganalisis, dan memetakan konflik tenurial di wilayah operasional perusahaan.
- Berpartisipasi dalam proses mediasi, negosiasi, dan dialog dengan masyarakat serta pemangku kepentingan lainnya.
- Menyusun rekomendasi strategis untuk menyelesaikan konflik secara damai dan adil, berdasarkan hukum dan kearifan lokal.
- Membuat laporan dokumentasi terkait proses dan hasil resolusi konflik.

## 2. Pelaksanaan Program Sosial

- Mengembangkan dan mengimplementasikan program sosial berbasis kebutuhan masyarakat (needs assessment).
- Mengadakan pelatihan atau workshop yang relevan untuk meningkatkan kapasitas masyarakat.
- Mengawasi pelaksanaan proyek-proyek sosial untuk memastikan keberhasilan dan keberlanjutannya.
- Melaporkan perkembangan program sosial kepada manajemen secara berkala.

## 3. Hubungan dengan Pemerintah dan Masyarakat

- Menjalin komunikasi yang harmonis dengan pemerintah daerah, tokoh masyarakat, LSM, dan organisasi lainnya.
- Mengelola dan memfasilitasi pertemuan atau diskusi yang melibatkan pemangku kepentingan.
- Menjadi perwakilan perusahaan dalam kegiatan yang melibatkan masyarakat dan pemerintah.

## 4. Administrasi dan Pelaporan

- Menyusun laporan berkala terkait kegiatan community development dan resolusi konflik.
- Mengelola dokumen-dokumen terkait program sosial dan proses resolusi konflik.



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Community  
Development Staff

Jambi, Januari 2025

- Memastikan semua aktivitas dilakukan sesuai kebijakan perusahaan dan peraturan yang berlaku.

## Sistem Pengelolaan Keamanan Informasi

- Menyimpan dokumen fisik penting di tempat yang aman, tidak mudah terlihat, sulit diakses, serta terlindung dari kerusakan atau erosi akibat faktor alam.
- Menyimpan dokumen digital penting menggunakan media yang aman dan direkomendasikan oleh tim IT. Selain itu, pastikan akses data/informasi hanya diberikan kepada pihak yang berwenang, serta berikan kata sandi untuk file digital yang bersifat kritis atau rahasia.
- Perhatikan perpindahan file rahasia atau kritis, baik secara offline maupun online. Ini mencakup media yang digunakan, pemberian kata sandi pada file yang akan dikirim, dan lokasi penyimpanan file tersebut setelahnya.
- Mengubah kata sandi email secara berkala untuk mendukung keamanan email dan data yang terdapat di dalamnya.
- Menggunakan server kantor atau server pribadi yang memiliki akses internet terbatas. Hindari menggunakan wi-fi publik saat mengakses file yang bersifat kritis atau rahasia. Hal ini juga berlaku untuk staf yang memiliki file kritis atau rahasia di laptop atau perangkat kerja mereka.

## Otoritas Pelaporan

Staf Community Development akan melapor secara langsung kepada Koordinator Community Development PT ABT.

Hubungan Kerja Internal:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendukung Koordinator Community Development untuk membangun perencanaan kegiatan, implementasi kegiatan bersama dengan masyarakat, dan memberikan laporan secara rutin mengenai capaian.</li><li>• Membantu memastikan seluruh kegiatan yang telah direncanakan terlaksana sesuai jadwal dan meraih capaian sesuai target.</li></ul>
--------------------------	--



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Community  
Development Staff

Jambi, Januari 2025

<p>Hubungan Kerja Eksternal:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mendukung Koordinator Community Development dalam berkoordinasi dengan pemangku kepentingan eksternal, termasuk pemerintah lokal yang relevan, organisasi lain, vendor (jika diperlukan), dan pihak lain yang terkait secara langsung dengan kinerja departement Community Development.</li><li>• Menjaga komunikasi dengan masyarakat, terutama mitra kerja perusahaan, dan terus berupaya melakukan pendekatan kepada kelompok masyarakat lain untuk mendorong dinamika hubungan yang positif antara perusahaan dan masyarakat.</li></ul>
----------------------------------	---

#### IV. PERSYARATAN dan KUALIFIKASI

<p>Pendidikan dan Pengalaman</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Warga Negara Indonesia (WNI)</li><li>• Usia 25-40 tahun</li><li>• Kualifikasi Pendidikan: Pendidikan minimal S1 dalam bidang Kehutanan, Pertanian, Sosial, Hukum, Komunikasi, atau bidang terkait.</li><li>• Pengalaman Profesional: Minimal 3 tahun pengalaman yang terbukti dalam bidang community development atau resolusi konflik.</li><li>• Keahlian Teknis: Memiliki kemampuan dasar navigasi di lapangan (peta, kompas, GPS). Kemampuan menyusun program sosial berbasis kebutuhan masyarakat. Kemampuan analisis konflik dan pemetaan sosial. Pemahaman proses mediasi, negosiasi, dan penyelesaian konflik.</li><li>• Kemampuan Komunikasi:</li></ul>
----------------------------------	---



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Community  
Development Staff

Jambi, Januari 2025

	<p>Menguasai Bahasa Indonesia dengan keterampilan komunikasi yang efektif. Kemampuan dasar berbahasa Inggris (aktif atau pasif) akan diutamakan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Kepekaan Budaya:</b> Tingkat kepekaan budaya yang tinggi, dengan kemampuan untuk bekerja secara efektif di lingkungan sosial yang beragam dan kompleks, termasuk dalam pengelolaan kegiatan yang melibatkan masyarakat adat dan komunitas lokal.</li><li>● <b>Manajemen Risiko:</b> Pemahaman yang jelas tentang pendekatan berbasis risiko untuk implementasi kegiatan pada masyarakat serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan pemerintah terkait kemitraan kehutanan.</li><li>● <b>Keahlian Tambahan yang Diutamakan:</b> Pengetahuan tentang isu-isu sosial dan lingkungan yang lebih luas, seperti kesetaraan gender dan pembangunan sosial. Pengalaman bekerja dengan masyarakat adat atau daerah pedesaan. Dapat bekerja dalam tim maupun secara mandiri. Siap bekerja di lingkungan dengan kondisi medan berat dan terpencil. Bisa menggunakan Komputer MS Word dan Excel</li></ul>
Pengetahuan dan kemampuan teknis/spesifik	<ul style="list-style-type: none"><li>● Memiliki tekad kuat untuk mencapai kesuksesan pribadi dan profesional dengan tetap menjaga standar kerja yang tinggi.</li><li>● Menjunjung tinggi integritas dan kerahasiaan dalam hal informasi yang bersifat sensitif.</li><li>● Mampu memimpin tim secara efektif dalam situasi yang menantang, dengan mengedepankan keterampilan kepemimpinan dalam pemecahan masalah dan berkolaborasi dengan tim lintas departemen dan program.</li></ul>



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Community  
Development Staff

Jambi, Januari 2025

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Memiliki kemampuan untuk memenuhi tenggat waktu yang ketat dan target yang tinggi, dengan tetap menghasilkan hasil yang terukur.</li><li>● Memiliki kemampuan analitis yang kuat, dengan fokus pada perbaikan proses kerja dan pencapaian hasil.</li><li>● Keterampilan komunikasi dan interpersonal yang efektif untuk membangun hubungan kerja yang solid, baik secara internal maupun eksternal.</li><li>● Kemampuan organisasi yang baik, dengan pendekatan berorientasi hasil dalam mengelola tugas dan prioritas.</li><li>● Kreatif, dinamis, dan diplomatis dalam menghadapi tantangan serta menemukan solusi.</li><li>● Memiliki penilaian yang baik dan keterampilan pengambilan keputusan yang tepat, memastikan keselarasan dengan peraturan dan tujuan perusahaan.</li></ul>
Kompetensi dasar	<ul style="list-style-type: none"><li>● Berorientasi pada Dampak: Menunjukkan komitmen kuat untuk mencapai hasil yang bermakna dengan fokus pada dampak dari keputusan dan implementasi kegiatan.</li><li>● Integritas, Hormat, dan Kolaborasi: Menjunjung tinggi standar etika, menghargai rekan kerja dan pemangku kepentingan, serta menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif.</li><li>● Mendengarkan dengan Baik, Berkolaborasi Secara Terbuka, dan Berinovasi Tanpa Ragu: Mendengarkan secara aktif masukan dari tim dan pemangku kepentingan, mendorong kolaborasi terbuka, serta menyambut inovasi untuk meningkatkan proses dan capaian kegiatan.</li><li>● Terbuka dan Menerima Ide Inovatif: Bersedia mempertimbangkan dan menerapkan ide-ide baru untuk memastikan peningkatan capaian kegiatan sesuai target yang telah direncanakan.</li></ul>



# PT Alam Bukit Tigapuluh

JOB DESCRIPTION

Community Development Staff

Jambi, Januari 2025

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu Bekerja di Bawah Tekanan: Mampu menghadapi situasi penuh tekanan, memenuhi tenggat waktu yang ketat, dan mempertahankan standar kinerja meskipun dalam kondisi yang menantang</li> </ul>
--	---

## V. Implementasi Nilai

<p><i>Keberanian</i> (<i>Courage</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strive for impact – kita menetapkan dan mewujudkan tujuan yang ambisius</li> <li>• Ambil risiko, meskipun takut gagal, dan kita berinovasi tanpa rasa takut</li> <li>• Berani mengambil keputusan dan bertindak berdasarkan itu</li> <li>• Suarakan lah, bahkan Ketika itu sulit dilakukan</li> </ul>
<p><i>Integritas</i> (<i>Integrity</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walk the talk – lakukan apa yang kita sampaikan dan sampaikan yang kita lakukan</li> <li>• Teguhkan diri dan orang lain untuk bertanggung jawab atas nilai yang kita perjuangkan</li> <li>• Akui dan tantang asumsi dan bias kita sendiri</li> <li>• Bertanggung jawab atas Tindakan kita dan dampaknya</li> </ul>
<p><i>Penghargaan</i> (<i>Respect</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciptakan ruang yang aman dan setara untuk berdialog</li> <li>• Hargai waktu, prioritas, dan kontribusi orang lain</li> <li>• Listen deeply, dan tanpa penilaian untuk melihat melalui mata orang lain</li> <li>• Perlakukan semua orang secara adil, serta perjuangkan keragaman dan inklusi</li> </ul>
<p><i>Kolaborasi</i> (<i>Collaboration</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bangun kepercayaan dan relasi</li> <li>• Minta dan tawarkan bantuan</li> <li>• Berbagi pengetahuan sambil mengakui keahlian orang lain</li> <li>• Sengaja membuat dan mendukung aliansi yang beragam</li> </ul>