



PT Alam Bukit Tigapuluh

PROTOKOL COVID-19

Pencegahan & Penanganan





DAFTAR ISI

TUJUAN

DAFTAR ISTILAH

PROTOKOL COVID-19

- 1. PROTOKOL PENCEGAHAN PRIBADI**
- 2. PROTOKOL PENCEGAHAN DI AREA KANTOR**
- 3. PROTOKOL ISOLASI DIRI**
- 4. PROTOKOL PENANGANAN PDP/SUSPECT/POSITIF**
- 5. PROTOKOL PERATURAN KANTOR**

INFORMASI & KONTAK

TUJUAN

Protokol ini dibuat dalam upaya untuk memberikan perlindungan dan keselamatan bagi seluruh staff/karyawan/konsultan PT ABT dengan membuat prosedur pencegahan dan penanganan penyebaran/paparan virus covid-19.

Protokol ini berlaku bagi seluruh kantor PT ALAM BUKIT TIGAPULUH (PT ABT).

DAFTAR ISTILAH

COVID-19

Penyakit korona virus 2019 (bahasa Inggris: coronavirus disease 2019, disingkat COVID-19) adalah penyakit menular yang disebabkan oleh SARS-CoV-2, salah satu jenis korona virus. Penyakit ini mengakibatkan pandemi korona virus 2019–2020. Penderita COVID-19 dapat mengalami demam, batuk kering, dan kesulitan bernapas. Sakit tenggorokan, pilek, atau bersin-bersin lebih jarang ditemukan. Pada penderita yang paling rentan, penyakit ini dapat berujung pada pneumonia dan kegagalan multiorgan.

Sumber: https://id.wikipedia.org/wiki/Penyakit_koronavirus_2019#Pencegahan

ODP (Orang Dalam Pemantauan)

Seseorang dikatakan masuk dalam kategori ODP apabila ia sempat bepergian ke negara lain yang merupakan pusat penyebaran korona virus. Anda juga akan masuk sebagai ODP apabila pernah berkontak langsung dengan pasien yang positif terjangkit korona virus/suspect. Orang yang masuk dalam kelompok ini adalah mereka yang belum menunjukkan gejala sakit.

PDP (Pasien Dalam Pengawasan)

ODP yang menunjukkan gejala influenza sedang atau berat seperti batuk, flu, demam, dan gangguan pernapasan. Biasanya sudah dirawat/menjadi pasien.

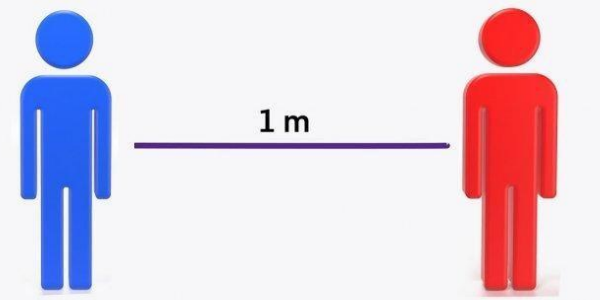
Suspect

Suspect adalah orang yang diduga kuat terjangkit infeksi korona virus, dengan menunjukkan gejala COVID-19 dan pernah melakukan kontak dekat dengan pasien positif COVID-19. Pasien yang masuk dalam kategori ini akan diperiksa menggunakan dua metode, yaitu Polymerase Chain Reaction (PCR) dan Genome Sequencing. Pemeriksaan ini akan dilakukan untuk melihat status infeksi koronavirus di tubuh suspect tersebut: positif atau negatif.

PROTOKOL COVID-19

PROTOKOL PENCEGAHAN PRIBADI

Berlaku Bagi Semua Management PT
ABT



Jaga Jarak dengan
Orang Lain



Jangan Meludah
Sembarangan



Cuci Tangan dengan
Sabun terutama setelah
Batuk & Bersin



Hindari Tempat
Keramaian



Hindari Kontak tanpa
Perlindungan dengan
Pernakan/Hewan Liar



Memasak Makanan
Hingga Matang
terutama Daging



Bagi Staff yang Suhu
Tubuhnya diatas 37.5
disarankan untuk
Work From Home

DAN PERHATIKAN



Memakai lengan dalam ketika
bersin dan batuk



Kebersihan



Kesehatan
Tubuh



Pola
Makanan



Gaya Hidup



Olahraga
Teratur

Laporkan Hal Berikut Jika Mengalami Gejala Mirip COVID-19



Hubungi nomor layanan COVID-19 di 112/119



Tetap tinggal di rumah jaga jarak dengan orang lain termasuk anggota keluarga



Kenakan masker (tipe masker bedah), dan ganti secara berkala, agar tidak menular ke orang lain



Minta bantuan teman, anggota keluarga, atau layanan jasa lain untuk menyelesaikan urusan di luar rumah.



Batasi menerima tamu di rumah, hindari kontak langsung dengan tamu untuk mencegah penyebaran virus yang lebih luas



Lakukan ini semua selama 14 hari untuk membantu mengurangi penyebaran virus. Pantau gejala secara mandiri dan laporkan kepada petugas medis.

SELURUH KANTOR PT ABT WAJIB



Menyediakan hand sanitizer berbasis alcohol
(cair/gel) pada pintu masuk kantor

1

2

Menyediakan masker kesehatan
untuk diprioritaskan kepada yang
membutuhkan



Memastikan pembersihan area perkantoran
dengan menggunakan disinfektan
minimal 1 minggu sekali

3

4

Melakukan pengecekan suhu
pegawai, tanggungan maupun tamu
sebelum masuk areal perkantoran



5

Catat Hotline Center Corona
untuk dapat petunjuk lebih lanjut
maupun pelaporan ke nomor



PEMBERSIHAN AREA KANTOR

Menggunakan Cairan Disinfektan



Setiap orang yang melakukan pembersihan kantor wajib menggunakan peralatan pelindung yang memadai seperti masker dan sarung tangan.



Peningkatan frekuensi dan wilayah pembersihan area kerja di setiap kantor PT ABT dengan menggunakan pembersih dengan kandungan alkohol terutama di bagian/tempat yang sering sering disentuh oleh orang banyak, seperti gagang pintu, rel tangga, meja kerja, dsb setiap hari.

Secara berkala melakukan penyemprotan desinfektan di seluruh area perkantoran PT ABT khususnya kantor-kantor di wilayah yang telah positif terjangkit COVID-19.

PROSEDUR SAFETY BRIEFING

Berlaku Bagi Semua Orang Yang Memasuki Area Perkantoran PT ABT

Bersihkan Tangan



Setiap orang yang akan memasuki area perkantoran wajib melakukan cuci tangan dengan sabun pembersih dengan air mengalir atau menggunakan hand sanitizer secara benar.



• Ukur Suhu Tubuh Secara Berkala



- Seseorang dengan suhu $\geq 37,5$ derajat celcius dilarang memasuki gedung perkantoran dan selanjutnya disarankan memeriksakan diri pada fasilitas kesehatan.
- Setiap orang yang pada saat bekerja mengalami suhu $\geq 37,5$ derajat celcius dan disertai gejala flu (batuk, pilek, sakit tenggorokan dan sesak) wajib diberikan masker penutup hidung sebelum diminta untuk pulang dan disarankan memeriksakan diri ke Fasilitas kesehatan.

Setiap orang yang akan memasuki area perkantoran harus dipastikan dilakukan pemeriksaan suhu tubuh dengan peralatan yang standar dan memadai.

Untuk menjaga stamina tubuh, mengonsumsi makanan dan minuman bergizi. PT ABT menyediakan madu yang dapat dikonsumsi rutin untuk staff PT ABT

PROTOKOL ISOLASI DIRI

<https://kawalcovid19.id/content/463/protokol-isolasi-mandiri-home-quarantine>

Isolasi Diri, 14 hari!

- Tinggal di rumah, jangan pergi bekerja dan ke ruang publik.
- Gunakan kamar terpisah di rumah dari anggota keluarga lain.
- Jika memungkinkan, upayakan menjaga jarak setidaknya 1 meter dari anggota keluarga lain.
- Gunakan selalu masker selama masa isolasi diri.
- Lakukan pengukuran suhu harian dan observasi gejala klinis batuk atau kesulitan bernapas.
- Hindari pemakaian bersama peralatan makan: piring, sendok, garpu, gelas, dan perlengkapan mandi: handuk, sikat gigi, gayung, dan linen atau seprai.
- Terapkan perilaku hidup bersih dan sehat dengan mengonsumsi makanan bergizi, melakukan kebersihan tangan rutin, mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir serta keringkan, lakukan etika batuk dan bersin.
- Berada di ruang terbuka dan berjemur di bawah sinar matahari setiap pagi.
- Jaga kebersihan rumah dengan cairan desinfektan.

Muncul Gejala, Lapor!

Jika selama isolasi diri, muncul gejala mirip COVID-19, segera Lapor:

hubungi 112/119 atau periksakan diri ke Fasilitas Pelayanan Kesehatan terdekat. Saat petugas medis datang atau saat pergi memeriksakan diri ke Fasilitas Pelayanan Kesehatan terdekat, pastikan:

- Menggunakan masker, sarung tangan/upayakan tidak menyentuh benda secara langsung dan menjaga jarak dengan orang lain.
- Ikuti seluruh protokol medis.

Pantau Gejala!

Setelah memeriksakan diri:

- Jika diminta untuk memantau gejala secara mandiri di rumah, segera melakukan isolasi diri sampai gejala hilang.
- Jika dinyatakan menjadi PDP/Suspect/Positif, lakukan Protokol Penanganan PDP/Suspect/Positif

PROTOKOL PENANGANAN PDP/SUSPECT/POSITIF

Berlaku apabila ada staff dan keluarganya yang menjadi PDP/Supect/positif

Karantina di RS Rujukan!

- Melakukan karantina di RS Rujukan. Ikuti semua protokol medis sampai dengan dinyatakan sehat.

Melakukan Working From Home!

Semua Staff yang berada di kantor dimana diduga terdapat PDP/Suspect/Positif, melakukan Working From Home sampai dengan dinyatakan aman untuk kembali ke kantor.

Melakukan Penelusuran!

- Pihak berwenang melakukan jejak interaksi kan penelusuran kepada rekan kerja yang sempat berada pada tempat dan waktu yang sama dengan PDP/Suspect/Positif.
- Kepada rekan kerja yang sempat berinteraksi dengan PDP/Suspect/Positif **wajib untuk melakukan protokol isolasi diri.**

Tutup Kantor, Sementara!

- PT ABT bekerja sama dengan petugas yang berwenang melakukan penyemprotan cairan desinfektan secara seksama dan menyeluruh di area perkantoran dimana terduga adanya PDP/Suspect/Positif, minimal 2 hari berturut-turut.
- Kantor akan kembali dibuka apabila sudah dinyatakan aman oleh manajemen, setidaknya 2 hari setelah dilakukan penyemprotan desinfektan agar tidak ada residu yang tersisa.
- Kantor hanya terbuka bagi staff yang sehat dan bukan termasuk ODP.
- Working from Home akan ditinjau kembali sesuai dengan perkembangan situasi.

PROTOKOL PERATURAN KANTOR

Pengamanan Diri Berlaku Bagi Seluruh Staff PT ABT Dari COVID-19

Kantor PT ABT Jambi

1. Waktu kerja dari jam 09:00-13:00
2. Pekerjaan dilanjutkan dirumah dan tetap mengaktifkan handphone/Wa dll
3. Selalu cuci tangan dengan sabun dan hand sanitizer bila baru datang ke kantor
4. Gunakan masker bila merasa sakit
5. Disarankan tidak berpergian, langsung pulang ke rumah setelah habis jam kerja

Kantor PT ABT Basecamp

1. Tim lapangan tetap bekerja seperti biasa
2. Karyawan di kantor Tebo, yang bekerja di lapangan bermalam di basecamp, tidak hulu-hilir basecamp ke kantor Tebo, kecuali ada urusan penting
3. Selalu cuci tangan dengan sabun dan hand sanitizer
4. Gunakan masker bila merasa sakit

Staff / Non Staff dari Perjalanan Luar Kota

1. Isolasi diri selama 14 hari di rumah dan tetap memberikan laporan kerja kepada pimpinan setiap hari. (handphone, WA dll diaktifkan)
2. Tidak menerima tamu yang datang dari luar Kota Jambi, apabila penting dapat gunakan zoom call
3. Staff yang melakukan dinas ke Jambi/Tebo disarankan diantar oleh perusahaan dan tidak menggunakan kendaraan umum

Ketentuan Kerja Per Divisi PT ABT

1. Direktur Utama berkantor di Mess Jambi
2. Karyawan kantor Jambi berkantor:
 - a. Ruang finance 2 orang
 - b. Ruang HRGA bawah 1 orang
 - c. Ruang Meeting 2 orang
 - d. Ruang CSR atas 1 orang
 - e. Ruang Communication 1 orang
 - d. Ruang FM 2 orang
 - f. Ruang HRGA atas 1 orang
3. Apabila ruangan tidak cukup, karyawan bisa berkantor di Mess Jambi, hindari jarak antar karyawan minimal 2 meter.

BANTU TIM MENGHADAPI COVID-19



Monitor secara berkala kondisi anggota tim dan keluarganya minimal 2 kali dalam seminggu.



Lakukan dengan menggunakan zoom meeting agar tercipta suasana saling mendukung yang nyata.



Laporkan kepada Contact Center COVID-19 jika ada anggota tim atau keluarga yang diduga ODP, PDP, atau Suspect



Laporkan kepada HGL apabila membutuhkan bantuan lainnya, seperti konseling pribadi, asuransi kesehatan, MCU, atau kebutuhan kantor lainnya.

Informasi Kontak

1. Informasi darurat Covid-19 PT ABT : HRGA / Faizal Wahyu +62 811-7412-093
2. WA Covid 19 : +62 811-3339-9000
3. Tanggap darurat covid-19 Provinsi Jambi: 119 ext 9.
4. Website covid-19: www.covid19.go.id



PT Alam Bukit Tigapuluh
Restorasi Ekosistem